



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR**

Via Dante snc, Tel.0784/65196Fax 0784/65268 C.F.81002190916

nuic86500x@istruzione.itnuic86500x@pec.istruzione.itwww.comprendivoatzara.gov.it

**08030 ATZARANu**

Atzara 31/05/2021

**AI DOCENTI NEOASSUNTI**

**Cocco Manuela**

**Deligia Francesca**

**Floris Roberta Ignazia**

**Medda Michela**

**Silai Maria Cristina**

**AI DOCENTI TUTOR**

**Carta Angela Maria**

**Murgia Maria Rosaria**

**Onali Lucia**

**Tidu Sebastiana**

**AI DOCENTI DEL COMITATO**

**DI VALUTAZIONE**

**Ins. Manca Marilena**

**Prof.ssa Sanna Valentina**

**Ins. Diez Giulia**

**P.C. AI DOCENTI DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO DI ISTITUTO -AGLI ATTI**

**CIRCOLARE N. 160**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI  
DOCENTI IN ANNO DI PROVA**

La Commissione di valutazione dei docenti in anno di prova è convocata lunedì 29 giugno 2021 alle ore 15.30 in presenza nei locali della scuola Primaria di Atzara, nella sede centrale con il seguente Ordine del giorno:

- valutazione periodo di prova docenti neoimmessi

**Oggetto della valutazione**

1. L'attività di docenza svolta è valutata al fine di verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti con riferimento ai seguenti aspetti:

a) possesso e corretto esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

b) possesso e corretto esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

c) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente.

2. La valutazione ha altresì il fine di verificare gli obiettivi raggiunti dal progetto di ricerca-azione svolto dal docente.

3. Sono valutati la qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché il contributo al successo formativo e scolastico degli studenti. Sono valutati altresì le strategie inclusive e i risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

4. Sono valutate l'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'interazione con le famiglie e con il personale scolastico, la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

5. Sono valutati l'assenza di provvedimenti disciplinari e il rispetto del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e del regolamento dell'istituzione scolastica;

### **L'esame di valutazione finale**

L'esame di valutazione finale consiste in un **colloquio**, relativo alle attività svolte nell'anno scolastico. La commissione si avvale della documentazione contenuta nel portfolio professionale. All'esito del colloquio, la Commissione si riunisce per l'espressione del parere. **Il tutor scolastico presenta le risultanze emergenti** dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, al progetto di ricerca-azione ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

**Il Tutor** presenta alla Commissione le *risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente*. **L'istruttoria** dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- del progetto di ricerca-azione svolto dal docente;
- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

**Il docente neoimpresso in anno di prova dovrà consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale** che specificherà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno.

La relazione del docente e la relazione del tutor dovranno pervenire agli uffici di segreteria entro mercoledì 16 giugno 2021.

I docenti componenti la Commissione potranno prendere visione delle relazioni dal giorno 21 giugno 2020.

**Orario colloqui con docenti e tutor:**

DOCENTE IN ANNO DI PROVA	DOCENTE TUTOR	DATA	ORARIO
COCCO MANUELA	ONALI LUCIA	29/06/2021	15.30
DELIGIA FRANCESCA	TIDU SEBASTIANA	29/06/2021	16.00
FLORIS ROBERTA	CARTA ANGELA MARIA	29/06/2021	16.30
MEDDA MICHELA	MURGIA MARIA ROSARIA	29/06/2021	17.00
SILAI MARIA CRISTINA	TIDU SEBASTIANA	29/06/2021	17.30

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Sau  
Documento firmato digitalmente